

รายละเอียดการส่งไฟล์นำเสนอบทความ
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS CONFERENCE ครั้งที่ 15
วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2569

1. **การจัดเตรียมสไลด์นำเสนอบทความ** ใช้โปรแกรม Canva หรือ โปรแกรม Power Point ไม่จำกัดจำนวนหน้า แต่ขอให้อยู่ในระยะเวลาการนำเสนอในข้อ 4
2. **การตั้งชื่อไฟล์สไลด์นำเสนอบทความ**
 - 2.1 สำหรับบุคคลทั่วไป ให้ตั้งชื่อรหัสบทความ ตามด้วยชื่อ-นามสกุล ผู้นำเสนอ (กรณีนำเสนอมากกว่า 1 ท่าน ให้ใส่ชื่อเพียง 1 ท่าน) **ตัวอย่าง S001 อลิสา ธารากุล**
 - 2.2 สำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันเครือข่าย ให้ตั้งชื่อไฟล์วิดีโอ ด้วยชื่อ-นามสกุล ผู้นำเสนอ ตามด้วยสถาบัน **ตัวอย่าง อลิสา ธารากุล ม.เกษตร**
3. **การอัปโหลดไฟล์สไลด์นำเสนอบทความ** ผู้นำเสนออัปโหลดไฟล์สไลด์นำเสนอบทความทาง Google Form Link: <https://forms.gle/gP8cJPY7rPHmkmCZ7> **ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2569**
4. **ระยะเวลาการนำเสนอ** เวลานำเสนอ 10-15 นาที รวมทั้งการแนะนำตัว หลังการนำเสนอตอบข้อซักถามเมื่อสิ้นการนำเสนอผลงานของท่านประมาณ 5 นาที
5. **แบบกราวด์สำหรับผู้นำเสนอผลงานออนไลน์** สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Link: [https://drive.google.com/file/d/1xPUMSXOEQTaUmjkSvJNXOTLsK-bkW-
kn/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1xPUMSXOEQTaUmjkSvJNXOTLsK-bkW-
kn/view?usp=sharing)
6. **สำหรับผู้นำเสนอรูปแบบออนไลน์** ขอให้ท่านเข้าประจำห้องนำเสนอผลงานของตนเอง ตั้งแต่เวลา 10.50 น. สำหรับผู้นำเสนอช่วงเช้า และเวลา 12.50 น. สำหรับผู้นำเสนอช่วงบ่าย เพื่อให้ผู้ดำเนินรายการตรวจสอบรายชื่อผู้นำเสนอ
7. **สำหรับผู้นำเสนอรูปแบบออนไลน์** โครงการฯ จะออกเอกสารให้ท่าน ดังนี้

เอกสารจัดส่งทางไปรษณีย์สำหรับผู้นำเสนอออนไลน์

1. หนังสือรวมเล่มบทความย่อ
2. กระเป๋าเอกสาร
3. ใบเสร็จลงทะเบียน

เอกสารดาวน์โหลดผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.smartssociety.com/>

- เอกสารสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยจะเผยแพร่เฉพาะบทความ (Full Paper) ที่ผ่านการพิจารณาและเข้าร่วมนำเสนอในงานประชุมฯ ภายหลังเสร็จสิ้นงานประชุม 4 สัปดาห์